



POINTE-À-CALLIÈRE
Cité d'archéologie et
d'histoire de Montréal

APPEL À CANDIDATURE
Archéolab.quebec

AGENT.ES DE NUMÉRISATION

Contexte

Pointe-à-Callière, cité d'archéologie et d'histoire de Montréal, poursuit pour la période 2021-2023 l'élaboration de la plate-forme Archéolab.quebec dans le but de constituer une collection numérique de référence en archéologie à partir des collections de l'État conservées au Laboratoire et à la Réserve d'archéologie du Québec (LRAQ) et de celles déposées dans les musées, dans les universités et au sein des administrations régionales ou municipales du Québec. Cette collection de référence est mise en ligne sur une plateforme Web développée sur mesure. Dans le cadre de ce mandat, Pointe-à-Callière désire retenir les services de deux personnes pour agir à titre d'**agent.es de numérisation**.

Description du mandat

Le mandat se déroulera entre le 3 mai 2021 et le 6 mai 2022, sur les lieux du LRAQ, à Québec, à raison de 7 heures par jour (28 heures par semaine) pour un total de 48 semaines. Une période d'arrêt de 3 semaines pour des vacances estivales et de 2 semaines pendant la période des Fêtes est prévue (temps non rémunéré). Le travail sera effectué entre le lundi et le vendredi. La personne sélectionnée travaillera sous la supervision de la personne chargée de la coordination du projet (à déterminer), et de la direction Archéologie et conservation de Pointe-à-Callière.

La personne sélectionnée sera responsable d'effectuer des travaux de numérisation d'artefacts sélectionnés dans le cadre du projet.

De façon plus spécifique, le mandat comprend les tâches suivantes :

- Manipuler des collections archéologiques;
- Recopier, rapporter ou valider des contenus textuels sur les objets sélectionnés dans les fiches de saisie de la base de données;
- Collaborer aux recherches pour la documentation des artefacts sélectionnés;
- Photographier et effectuer des retouches sur les images des artefacts selon la méthodologie élaborée;
- Intégrer les images aux fiches de saisie correspondantes;
- Recevoir des documents à numériser (ex. dessins, cartes, etc.);
- Effectuer la vérification visuelle et le contrôle de la qualité des documents numérisés;
- Voir au bon fonctionnement des équipements;
- Effectuer les suivis requis;
- Accomplir toutes tâches connexes sous la direction et à la demande du/de la chargé.e de projet.

Critères d'admissibilité et compétences désirées

- Baccalauréat en archéologie ou dans une discipline connexe;
- Connaissance de la culture matérielle québécoise;
- Familiarité avec le système PIMIQ (Patrimoine Immobilier, Mobilier et Immatériel du Québec) du RPCQ (Répertoire du Patrimoine Culturel du Québec);
- Travailler sur place au LRAQ;
- Qualité du français écrit essentiel;

- Expérience en photographie d'artéfacts et connaissance du matériel photographique un atout.

Modalités de paiement

Taux horaire : 27 \$/hre, 28 heures/semaine, pour un montant maximal de 35 616 \$ pour la durée du mandat, avant taxes. Les paiements seront effectués par blocs de 56 heures travaillées et sur production de factures, dans un délai de 15 jours suivant la réception et l'approbation des factures. L'adjudicataire du mandat travaillera sous la supervision de la direction Archéologie et conservation de Pointe-à-Callière.

Possibilité d'une prolongation en 2022-2023 selon des modalités à déterminer.

Pour postuler :

Envoyer CV et lettre d'intérêt, avant le **vendredi 16 avril à midi** à :

Hendrik Van Gijsegem, hendrikvg@pacmusee.qc.ca

(514) 872-9426